



## ÎN ATENȚIA MEDICILOR REZIDENȚI IMPLICAȚI ÎN SCHIMBAREA CENTRULUI UNIVERSITAR

Având în vedere calendarul strâns, vă rugăm să ne contactați în cel mai scurt timp pentru a ne asigura că putem respecta termenele stabilite.

### ACTE NECESARE:

- Diplomă de absolvire – copie
- Decizie de încetare de la actualul angajator
- Diplomă de absolvire/Adeverință – copie;
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul) – copie;
- Carte de identitate – copie 4 ex. ;
- Cont IBAN – document oficial, pentru virarea salariului. Unitatea noastră are încheiate convenții cu următoarele bănci:

Raiffeisen Bank;  
Banca Transilvania;  
ING Bank;  
BRD;  
BCR  
CEC

- Adeverință privind vechimea în muncă/Extras Revisal (dacă a mai fost angajat în baza unui contract individual de muncă);
- Adeverință medic familie, original + 1 copie;
- Certificat de cazier judiciar + certificat de integritate comportamentală;
- Curriculum vitae
- Dosar plic (opțional), care să conțină o coală A4 cu date de contact: nume, nr. telefon, adresă e-mail.

**VĂ RUGĂM SĂ VĂ PREZENTAȚI PENTRU ANGAJARE, LA SERVICIUL R.U.N.O., CAM. 22,  
CLĂDIRA DIRECTIUNII A SCJU CLUJ-NAPOCA, STR. CLINICILOR, NR. 3-5, ÎN  
INTERVALUL ORAR:**

**LUNI : JOI 13:00 – 15:00**

**VINERI : 11:00 – 13:00**